

MODELLO DI ISTANZA

Al Comune di Saltrio
Via Cavour n. 37
21050 – Saltrio (VA)

OGGETTO: ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PROCEDURA COMPARATIVA FINALIZZATA ALLA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI SALTRIO

Il/La sottoscritto/a _____, avendo preso integrale conoscenza di tutte le norme e condizioni stabilite dall'avviso della procedura comparativa in oggetto finalizzata alla individuazione del nucleo di valutazione e al fine di manifestare il proprio interesse

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine

DICHIARA

sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per false attestazioni e dichiarazioni mendaci:

- di essere nat_ a _____ il _____
- cod. fiscale _____,
- di essere residente nel Comune di _____ e di avere recapito al seguente indirizzo: _____
CAP _____, n° telefonico _____ e-mail _____,
PEC _____ al quale dovranno essere inoltrate tutte le eventuali comunicazioni relative alla selezione e di impegnarsi a comunicare eventuali cambiamenti;
- di essere domiciliato in _____
(specificare solo se diverso dalla residenza);
- di essere cittadino/a _____;
- di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero di non essere iscritto o cancellato dalle medesime liste per i seguenti motivi: _____;
- *(solo per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea)* di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza *(in caso contrario indicarne i motivi _____)*);

DICHIARA, inoltre:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'accesso alla presente procedura
_____ conseguito presso
_____ nell'anno _____;
- di avere esperienza professionale maturata presso pubbliche amministrazioni con riguardo, in particolare, a quelli di minori dimensioni, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio come dettagliatamente indicato nel **curriculum allegato**;
- di conoscere e accettare il contenuto del Codice di comportamento visionato mediante accesso al sito Internet del Comune di Saltrio impegnandosi, nei rapporti con l'Ente e nello svolgimento dell'incarico affidato, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal citato Regolamento;

DICHIARA infine di:

- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- non aver riportato condanne penali, anche con sentenza passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso le Amministrazioni interessate nel triennio precedente la nomina;
- non trovarsi, nei confronti dell'Amministrazione, in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- non essere responsabile della prevenzione della corruzione presso la medesima Amministrazione;
- non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- non essere stato destinatario, quale dipendente pubblico, di una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- non essere dipendente del Comune di Saltrio;
- non aver rivestito incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero non aver avuto rapporti continuativi di collaborazione o consulenza con le predette organizzazioni, ovvero non aver rivestito simili incarichi o cariche o non aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'Amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
- non essere revisore dei conti presso la medesima Amministrazione;
- non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'Amministrazione;
- non aver un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i responsabili dei settori in servizio negli Enti, o con il vertice politico-amministrativo o comunque con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;

- non incorrere in ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.lgs. n. 267/2000;
- non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013.
- non essere componente dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'Ente, o aver ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
- non incorrere nelle condizioni previste dagli articoli 2382 e 2399, lettere a) e c), del Codice Civile;

Allega alla presente domanda, firmata e datata:

- *curriculum vitae* e professionale, dettagliato in formato europeo sottoscritto e datato;
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- ulteriore documentazione quale:

Il/La sottoscritto /a esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al GDPR2016/679, limitatamente agli adempimenti connessi alla procedura in oggetto, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni degli stessi.

Luogo, li _____

Firma _____