



COMUNE DI SALTRIO

Provincia di Varese

Via Cavour n. 37 – 21050 Saltrio (VA) * Tel.n. 0332/486166 – Fax n. 0332/486178
sito internet: www.comune.saltrio.gov.it * E-mail: saltrio@comune.saltrio.gov.it
P.E.C.: comune.saltrio.va@legalmail.it - Codice fiscale/P. I.V.A. 00560460123

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI PER IL REPERIMENTO DI RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE – ANNO 2024.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

Richiamati:

- ✓ la legge 27.12.2017, n. 205 recante Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018 – 2020, con la quale, all'art.1 commi da 227 a 237, sono stati indetti e finanziati i censimenti permanenti con decorrenza dall'anno 2018;
- ✓ la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 in data 14.03.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento per l'effettuazione del Censimento Permanente della Popolazione ed individuato, nell'ambito dell'articolazione organizzativa del servizio Affari Generali, il responsabile del servizio dott.ssa Simona Polatti, che in tale veste assume anche la responsabilità dell'UCC;
- ✓ la Circolare Istat n. 1b del 19.03.2024 relativa ai requisiti professionali, modalità e tempi di reclutamento e formazione, compiti dei rilevatori e coordinatori comunali;
- ✓ la determinazione n. 149 del 12.06.2024 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

È indetta una selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria per il conferimento dell'incarico di n. 2 rilevatori per il Censimento permanente della popolazione – Anno 2024 per il Comune di Saltrio (VA), sulla base dei requisiti soggettivi e dei criteri di selezione specificati nel presente avviso.

Tutti coloro che sono in possesso dei requisiti indicati al successivo punto 1 potranno presentare domanda utilizzando il facsimile allegato A).

Per i rilevatori, l'incarico si configura come prestazione occasionale senza che si instauri rapporto di impiego, ai sensi dell'art. 2222 del C.C..

I rilevatori saranno nominati entro il 05.07.2024 e le attività di rilevazione e di registrazione si svolgeranno indicativamente nel periodo ottobre/dicembre 2024, salvo eventuali e diverse disposizioni ISTAT. Nel mese di settembre sono previsti gli incontri di formazione tenuti dall'ISTAT e/o dall'Ufficio di Censimento Comunale a cui i rilevatori sono obbligati a partecipare.

1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

- a) età non inferiore a 18 anni;
- b) possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) capacità di utilizzo dei più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possesso di adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;

- e) ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godimento dei diritti politici e non aver subito condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano state causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;
- h) idoneità fisica ad assolvere l'incarico di coordinatore o rilevatore statistico;
- i) disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio comunale.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza della domanda.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il compenso lordo sarà determinato in misura proporzionale al numero, al tipo ed alle modalità di raccolta dei questionari trattati, correttamente compilati. Tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non ci potranno essere richieste di rimborso.

Al compenso lordo andranno applicate la ritenuta d'acconto e gli altri oneri di legge.

I compensi saranno liquidati man mano che perverranno i fondi da parte dell'Istat.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati.

3. COMPITI DEI RILEVATORI

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggette alla rilevazione censuaria. Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile) ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27.04.2016 *Regolamento generale sulla protezione dei dati* GDPR (General Data Protection Regulation). Devono inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento.

I compiti dei rilevatori, ai sensi del PGC, sono:

- partecipare alle riunioni di formazione, organizzate dagli organi di censimento, e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'ISTAT;
- effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità di rilevazione loro assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- gestire quotidianamente, mediante l'uso di SGI il diario della o delle sezioni di censimento a ciascuno assegnate;
- eseguire solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti, rispettando tempi e modalità definite dal Responsabile dell'U.C.C.;
- segnalare al Responsabile UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- Svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC o dal personale di staff.

Per il periodo di durata dell'incarico e nello svolgimento del medesimo, ai rilevatori è fatto divieto:

- di effettuare, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie del censimento;
- di raccogliere informazioni estranee ai questionari da compilare.

Altresì i rilevatori:

- sono tenuti al rispetto della normativa in materia di riservatezza dei dati personali;
- sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 d.lgs. 6 settembre 1989 n. 322;
- in quanto incaricati di pubblico servizio, sono soggetti al divieto di cui all'art. 326 del codice penale (segreto d'ufficio).

Qualora inadempienze, o comunque non sufficienti prestazioni di lavoro, del singolo rilevatore pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie gli stessi potranno essere sollevati dall'incarico con provvedimento del responsabile dell'UCC.

E' richiesta tassativamente, pena esclusione dall'incarico, la disponibilità a partecipare agli incontri di formazione, specificatamente organizzati dagli organi di censimento.

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione, con allegata una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità, firmata dall'interessato e redatta esclusivamente utilizzando il modulo allegato al presente avviso, reperibile anche presso l'Ufficio Demografico del Comune e nel sito web (<http://www.comune.saltrio.va.it>), dovrà essere indirizzata al Comune di Saltrio – Ufficio Comunale di Censimento – e dovrà pervenire **entro le ore 12,00 del giorno 29 giugno 2024**, utilizzando una delle seguenti modalità:

- consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune in Via Cavour n. 37;
- inviate con raccomandata A.R., in tal caso, le domande devono comunque pervenire al protocollo del comune entro il termine perentorio suindicato, non farà fede la data di spedizione ma solo quella di ricevimento;
- inviate, opportunamente scannerizzate o sottoscritte con firma digitale, tramite posta elettronica certificata (all'indirizzo comune.saltrio.va@legalmail.it) per la trasmissione con questa modalità è necessario disporre di una casella di posta elettronica certificata.

Gli aspiranti rilevatori non sono tenuti ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e agli altri titoli posseduti, i quali s'intendono autocertificati nella domanda di ammissione con la firma in calce alla stessa.

Possono, ad ogni modo, allegare il proprio curriculum vitae, formativo e professionale, datato e firmato; allegare copia di eventuali attestati o documenti di certificazione posseduti in merito alla conoscenza ed utilizzo dei più diffusi strumenti informatici.

Nel caso in cui siano fornite informazioni vaghe o imprecise o, comunque, tali da non rendere possibile la verifica sul titolo posseduto, non si terrà conto (e pertanto non saranno valutati) dei titoli per i quali, a giudizio della Commissione Esaminatrice, non sia dimostrato il possesso.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati prima del conferimento dell'incarico.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei riferimenti (cellulare, e-mail e recapito) da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei riferimenti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o delle reti di trasmissione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. REQUISITI PREFERENZIALI

Costituiscono titolo di preferenza:

- Titolo di studio universitario;

- Residenza nel Comune di Saltrio dovendo i rilevatori possedere un'adeguata conoscenza del territorio comunale;
- Conoscenza dell'uso del PC e dei sistemi informatici di base desumibili dal curriculum vitae e dalla domanda di partecipazione;
- Incarichi di rilevazione statistica eseguiti;
- Iscrizione alle liste di disoccupazione e/o di cassa integrazione ovvero nelle liste speciali di collocamento.

6. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui al punto 1, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punti, precederanno i candidati più giovani di età, come previsto dall'art. 3, c. 7, della L.127/97, come modificato dall'art. 2, c. 9 della L. 191/98.

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di **23 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

a) diploma di scuola media superiore (massimo 5 punti):

- | | | | | | |
|----|------------------------------|---|---------------------|---|-----------------|
| 1) | valutazione da 36/60 a 39/60 | e | da 60/100 a 65/100 | = | punti 2; |
| 2) | valutazione da 40/60 a 45/60 | e | da 66/100 a 75/100 | = | punti 3; |
| 3) | valutazione da 46/60 a 54/60 | e | da 76/100 a 90/100 | = | punti 4; |
| 4) | valutazione da 55/60 a 60/60 | e | da 91/100 a 100/100 | = | punti 5; |

b) titoli di studio universitario (massimo punti 5):

- Laurea Triennale = **punti 2**
- Laurea specialistica = **punti 3**
- Laurea Triennale in discipline Statistiche, Economiche o Sociali = **punti 3**
- Laurea Specialistica in discipline Statistiche Economiche o Sociali = **punti 4**
- Master universitario, Specializzazione post lauream, Dottorato di ricerca, = **punti 1** (aggiuntivi).

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una: quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

c) incarichi per rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (massimo punti 3):

- **punti 0,50** per ogni censimento ISTAT Popolazione, Abitazioni, Agricoltura, Industria e servizi, in qualità di rilevatore o coordinatore = **max punti 2**.
- **punti 0,25** per ogni altra indagine ISTAT o di altro Ente svolta negli ultimi 10 anni = **max punti 1**

d) Esperienze professionali (massimo punti 1)

Documentate precedenti esperienze lavorative presso uffici demografici comunali o Centri di elaborazione dati pubblici o privati - **punti 0,3** per ogni esperienza lavorativa attestata (**massimo punti 1**).

e) stato di disoccupazione = **punti 4**

f) iscrizione nelle liste speciali di collocamento (L. 68/99) = **punti 1**

g) residenza nel Comune di Saltrio = **punti 3**

h) conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (massimo punti 1):

- attestati o documenti di certificazione posseduti: patente europea EDCL, o certificazione MOUS, o analoghi attestati di corsi sostenuti = **punti 0,5**

- **punti 0,1** per ciascuna tipologia di strumento informatico conosciuto ed utilizzato a un buon livello tra le seguenti tipologie: Videoscrittura, Foglio di calcolo, Web e posta elettronica, Strumenti di analisi statistica, Altri strumenti informatici (**massimo punti 0,5**);

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento e verrà pubblicata entro la seconda decade del mese di luglio 2024 all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Saltrio (<http://www.comune.saltrio.va.it>).

La graduatoria stessa sarà utilizzata per il conferimento di incarico rilevatore. Al primo candidato in graduatoria sarà conferito, con atto del Responsabile UCC, l'incarico di rilevatore. In caso di cessazione anticipata dall'incarico si procederà seguendo l'ordine di graduatoria.

L'Ufficio Comunale di Censimento si riserva di conferire ulteriori incarichi di rilevatore, in misura superiore a quelli indicati nel presente bando, per intervenute esigenze connesse all'espletamento della rilevazione e per l'eventuale sostituzione di rilevatori rinunciatari o sollevati dall'incarico dal Responsabile dell'UCC.

Per eventuali quesiti e ulteriori informazioni contattare l'Ufficio Comunale di Censimento al numero 0332-486210.

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27.04.2016 *Regolamento generale sulla protezione dei dati* GDPR (General Data Protection Regulation).

Il responsabile del procedimento, nonché responsabile del trattamento dei dati personali è la dott.ssa Simona POLATTI, Responsabile del servizio Affari Generali del Comune di Saltrio.

Saltrio, lì 12.06.2024



IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO
Simona POLATTI